

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಸಂತ ಅಲೋಶಿಯಸ್ ಕಾಲೇಜು

(ಸ್ವಾಯತ್ತ)

ಮಂಗಳೂರು -575 003

ಅಧ್ಯಾಯ – 1

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ರಚನಾಸೂಚಿ – ಕಾರ್ಯಗಳು

{ಪರಿಚ್ಛೇದ 4(1)(ಬಿ)(1)}

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕಾರ್ಯಗಳು
1.	ಸಂತ ಅಲೋಶಿಯಸ್ ಕಾಲೇಜು, (ಸ್ವಾಯತ್ತ) ಮಂಗಳೂರು-575003.	ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 720, ಕೋಡಿಯಲ್ ಬೈಲ್, ಮಂಗಳೂರು-575 003	ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು, ವಿದ್ಯಾರ್ಜನೆ.	ಕಲಿಕೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಸಲಹೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು/ನೌಕರನ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ವಹಿಸಿ ಕೊಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ
1	ಸಂತ ಅಲೋಶಿಯಸ್ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ) ಮಂಗಳೂರು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ವಾರಕ್ಕೆ 6 ಗಂಟೆಗಳ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹೊಣೆ.	ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ
2	ಡಾ. ಎ. ಎಂ. ನರಹರಿ	ಕುಲಸಚಿವ(ಪ)	ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸಗಳು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3	ಡಾ. ಎ. ಶ್ರೀಧರ್ ಶ್ರೀ ರೊನಾಲ್ಡ್ ಪಿಂಟೊ ಶ್ರೀ ಯಂ.ಎಲ್. ಸುರೇಶ್ವರ್ ಡಾ. ಸುಧಾಕರ್ ರಾವ್ ಶ್ರೀ ರಾಜ್ ಗೊಪಾಲ್ ಭಟ್ ಬಿ. ಡಾ ರಿಚರ್ಡ್ ಗೊಸ್ಸಲ್ವಿಸ್ ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೆಸ್ಸಿಲ್ಲಾ ಡಿ. ಸಿಲ್ವಾ. ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್ ಜೆ. ಎಂ. ಪಿಂಟೊ ಶ್ರೀ ಜೋನ್ ಶೆರಾ ಡಾ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಕಾಮತ್ ಶ್ರೀ ಜೋನ್ ಇ. ಡಿ. ಸಿಲ್ವಾ. ಡಾ. ನಾರಾಯಣ ಭಟ್ ಯಂ. ಶ್ರೀ ರತನ್ ತಿಲಕ್ ಮೊಹಂತಾ ಡಾ. ಸುರೇಶ್ ಪೂಜಾರಿ ಡಾ. ಅಲ್ವಿನ್ ವಿ. ಡೆಸ್ಸಾ. ಡಾ. ನೋರ್ಬರ್ಟ್ ಲೋಬೊ. ಡಾ. ರೋಸ್ ವೀರಾ ಡಿ. ಸೋಜ ಡಾ. ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೆ.ವಿ. ಡಾ. ವಿಶಾನ್ವ್ ಪಿಂಟೊ. ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ಮಿರಾಂದ. ಡಾ. ಹೇಮಚಂದ್ರ	ಅಸೋಶಿಯೇಟ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್ಸ್	ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಹಕಾರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು)	ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ.

	<p>ಡಾ. ನಾರಾಯಣ ಮೂಲ್ಯ ಬಿ. ಡಾ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಗೌಡ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೃಷ್ಣಾ ಪ್ರಭಾ ಶ್ರೀ ಮಾನ್ಯಯೆಲ್ ತಾವ್ರೊ ಡಾ. ರೊನಾಲ್ಡ್ ಎ. ನಜರೆತ್ ಡಾ. ಸಿಲ್ವಿಯಾ ರೇಗೊ. ಡಾ. ಮುಕುಂದ ಪ್ರಭು ಎ. ಡಾ. ಡೆನ್ನಿಸ್ ಫೆರ್ನಾಂಡಿಸ್.</p>			
	<p>ಡಾ. ಈಶ್ವರ್ ಭಟ್ ಎಸ್.</p>	<p>ಅಸೋಶಿಯೇಟ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್</p>		<p>ಗೋವಿಂದ ದಾಸ ಕಾಲೇಜು ಸುರತ್ಕಲ್ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
5	<p>ಡಾ. ವೇರೊನಿಕಾ ಕೆ. ಕಾರ್ಲೊ ಡಾ. ಸರಸ್ವತಿ ಕುಮಾರಿ. ಶ್ರೀಮತಿ ಅರುಣಾ ಕಲ್ಕುರು ಟಿ. ಡಾ ವಿಸ್ವನಾಥ ಬದಿಕಾನ</p>	<p>ಸಹಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು</p>	<p>ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಹಕಾರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ ತರಗತಿಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು)</p>	<p>ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ.</p>
6.	<p>ಶ್ರೀ ಡೊನೇಟ್ ಡಿ. ಸೋಜ</p>	<p>ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಕ</p>	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಜಾನೆ ಮತ್ತು ಸಾಯಂಕಾಲ ತರಬೇತಿ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೊಡನೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.</p>	<p>ಕಾಲೇಜು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ.</p>
7	<p>ಶ್ರೀ ಜೋರ್ಜ್ ಎ ರೊಡ್ರಿಗಸ್</p>	<p>ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು</p>	<p>ಕಾಲೇಜು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ವಾಪಾಸ್ ಪಡಕೊಳ್ಳುವುದು, ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು</p>	<p>ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ.</p>

			ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.	
8	ಪಾವ್ಲು ಎಫ್ ಡಿ. ಸೋಜ.	ಕಚೇರಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಕಚೇರಿ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಕಚೇರಿಯೊಳಗೆ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ.
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾರ್ಗರೆಟ್ ರೀಟಾ ಡಿ. ಕೋಸ್ತಾ.	ಎಕೌಂಟ್ಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕಿ	ಹಣದ ಲೆಕ್ಕಚಾರ, ಸಹಾಯ ಧನದ ಲೆಕ್ಕಚಾರ, ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಚಾರ, ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ, ಪಿಂಚಾಣಿ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಹಣದ ಲೆಕ್ಕಚಾರದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ.
10	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಬಾಶ್ರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯುಜಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಚಾರ, ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.	
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಗ್ರೇಸಿ ವಿ. ಮೊಂತೇರೊ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ರಜೆಯಲ್ಲಿ ತೆರಳಿದಾಗ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ರಜೆಯಲ್ಲಿ ತೆರಳಿದಾಗ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ
12	ಶ್ರೀ ಸೆಬೆಸ್ಟಿಯನ್ ಇ. ಪಿಂಟೊ.	ದ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಕಚೇರಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರವರಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.	
13	ಜೋಸೆಫ್ ಎಂ. ಡಿ. ಸೋಜ.	ಅಟೆಂಡರ್	ಕಡತಗಳನ್ನು ಒಂದು ಮೇಜಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಮೇಜಿಗೆ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಯುವುದು,	

			<p>ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು, ಸ್ವಚತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಇತ್ಯದಿ.</p>	
14	<p>ಶ್ರೀ ಚಾರ್ಲ್ಸ್ ಲೋಬೊ ಶ್ರೀ ಹೆನ್ರಿ ಡಿ. ಅಲೈಡಾ ಶ್ರೀ ಯೋಗೇಶಾ ವೈ ಶ್ರೀ ಮೌರಿಸ್ ಡಿ. ಸೋಜ. ಶ್ರೀ ಎಡ್ವಿನ್ ಸಿ. ಆರ್ ಮಿನೇಜಸ್ ಶ್ರೀ ಜಿಮಿ ಸೋಜ ಕೆ.</p> <p>ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರಾ ಮೂಲ್ಯ</p>	<p>ಪಿಯೋನ್ಸ್</p> <p>ಗಾರ್ಡನರ್</p>	<p>ಕಡತಗಳನ್ನು ಒಂದು ಮೇಜಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ವೇಜಿಗೆ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಯುವುದು, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು, ಸ್ವಚತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಇತ್ಯದಿ..</p> <p>ಕಾಲೇಜು ಅವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯದಿ.</p>	

ಅಧ್ಯಾಯ - 3

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(3)ರನ್ವಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಣೆ	ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು	ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
ದಾಖಲಾತಿ	ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆರಿಸುವುದು	ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಯ್ದು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು	ಪರಿಶೀಲನೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಂಡಳಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಂಡಳಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಂಡಳಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಅಟೋರಿಯಂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಟೋರಿಯಂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಕೋಮೋಡ್ರಿಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಮೋಡ್ರಿಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು/ ಪರಿಹಾರ ಸೂಚಿಸಲು ಇತ್ಯಾದಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ಕೋಮೋಡ್ರಿಕ್ ಸಮಿತಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಕಾಲೇಜಿನ ದಿನಚರಣೆ	ಕಾಲೇಜಿನ ದಿನಚರಣೆ ದಿನ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ	ಕಾಲೇಜಿನ ದಿನಚರಣೆ ಸಂಚಾಲಕರು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(4)ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಣೆ	ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಾದರಿ ಸೂತ್ರಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ	ಯಾವ ದಾಖಲೆ/ಸೂತ್ರಗಳನ್ವಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
1	ಬಸ್ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	2 ದಿನಗಳು	
2	ರೈಲು ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ	2 ದಿನಗಳು	
3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	ಒಂದು ದಿನ	
4	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	ಎರಡು ದಿನ	
5	ವಿದ್ಯಾವಧಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ	15 ದಿನಗಳು	
6	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	
7	ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಹತ್ತು ದಿನಗಳು	
8	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	2 ದಿನಗಳು	
9	ಕೂಡ್ರೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	10 ದಿನಗಳು	

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(5) ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ನೌಕರರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958
2	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಪರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)-1959
3	ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983
5	ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳು
6	ಅನುದಾನ ಸಂಹಿತೆ
7	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಿಯಮಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ-1978 ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು-1977)
8	ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಇತ್ಯಾದಿ.
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ವಿಶೇಷ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು 1993 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು
10	ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
11	ತ್ರಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ (ನಿಯಮಗಳು) 1976
12	ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು
13	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆ-2000
14	ಆಯಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಯಮಗಳು, ಬೈಲಾಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೈಪಿಡಿ

ಅಧ್ಯಾಯ - 6

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಆ)5(1) ರನ್ವಯ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ
ವರ್ಗೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1.	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಳೆಗಳು
2.	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಪುಸ್ತಕ
3.	ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ಪುಸ್ತಕ
4.	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
5.	ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
6.	ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಸ್ವಾಂಪುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ
7.	ಪತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕ
8.	ಮುದ್ದಾಂ ಪುಸ್ತಕ
9.	ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ (ಏಕ ಕಡತ ಪದ್ಧತಿ)
10.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ
11.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
12.	ದಿನವಹಿ
13.	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ
14.	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
15.	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ ಪುಸ್ತಕ
16.	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
17.	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣೆ ಅನುಸರಣ ಪುಸ್ತಕ
18.	ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
19.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
20.	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ - 7

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(ಃ) ರನ್ವಯ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ - 8

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)5(3) ರನ್ವಯ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ನಡವಳಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಮಿತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು	ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ	ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಅವಕಾಶ/ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ
1	ರೇ.ಫಾ. ಡೆನ್ವಿಲ್ ಲೋಬೋ ಜೆ.ಸ.	ರೆಕ್ಟರ್, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು	1.ಬೋಧಕ ಬೋಧಕೇತರ	
2	ರ.ಫಾ. ಎಡ್ವರ್ಡ್ ರೊಡ್ರಿಗಸ್ ಜೆ.ಸ.	ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ನಿಗದಿಕರಣ	
3	ರೇ.ಫಾ ಪ್ರದೀಪ್ ಸಿಕ್ವೇರಾ ಜೆ.ಸ.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	2. ಬೋಧಕ ಬೋಧಕೇತರ	
4	ರೇ.ಫಾ ಲಿಯೋ ಡಿ ಸೋಜ ಜೆ.ಸ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಬಟನಿ (ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ)	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು	
5	ರೇ.ಫಾ. ಪ್ರಾನ್ಸಿಸ್ ಅಲ್ಮೇಡಾ ಜೆ.ಸ.	ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಮಿನಿಸ್ಟರ್ (ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ)	3. ಬೋಧಕ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಶಿಸ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು	
6	ಶ್ರೀ ರೋನಾಲ್ಡ್ ಪಿಂಟೋ	ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	4.ಹಣ ಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು	
7	ಡಾ. ಶ್ರೀಧರ್ ಎ.	ಹಿರಿಯ	5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು	

		ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	
8	ಡಾ. ಜೆ. ಅಲೇಗ್ಸಾಂಡರ್	ಯುಜಿಸಿ ನಿಯುಕ್ತ	6. ವಿವಿಧ ಶಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ, ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. 7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು 8. ಡೊನೇಶನ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು 9. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವುದು 10. ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
9	ಪ್ರೊ. ಅಲೋಶಿಯಸ್ ಎಚ್ ಸಿಕ್ವೇರಾ	ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞ	
10	ಪ್ರೊ. ಜೊಗನ್ ಶಂಕರ್	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರು	
11	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಶಿಇ.	ಸರ್ಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ	
12	ಡಾ. ಎ.ಯಂ, ನರಹರಿ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್(ಪ)	
13	ರೆ.ಫಾ.ಸ್ವೀಬರ್ಟ್ ಡಿ. ಸಿಲ್ವ. ಜೆ.ಸ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	
14	ರೆ.ಫಾ. ಒಲ್ವರ್ ಅಂದ್ರಾದೆ. ಜೆ.ಸ.	ಪೈನಾನ್ಸ್ ಅಫೀಸರ್	

ಅಧ್ಯಾಯ - 9

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(9) ರನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ರೇ. ಸ್ವೀಬರ್ತ್ ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ, ಎಸ್.ಜೆ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	0824-2449703
2	ಶ್ರೀ. ಎ. ಎಂ. ನರಹರಿ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448142537
3	ಡಾ. ಎ. ಶ್ರೀಧರ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9449616488
4	ಶ್ರೀ. ರೊನಾಲ್ಡ್ ಪಿಂಟೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9686140543
5	ಡಾ. ಡಿ. ಸುಧಾಕರ್ ರಾವ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9591345404
6	ಶ್ರೀ. ರಾಜಗೋಪಾಲ ಭಟ್. ಬಿ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9845199574
7	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎಲ್. ಸುರೇಶ್‌ನಾಥ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9945875212
8	ಡಾ. ರಿಚ್ಚರ್ಡ್ ಗೊನ್ಸಾಲ್ವಿಸ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9845023518
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೆಸಿಲ್ಲಾ ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9880036602
10	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್ ಜೆ. ಎಂ. ಪಿಂಟೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9844182085
11	ಶ್ರೀ ಜಾನ್ ಶೆರಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448328136
12	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಕಾಮತ್ ಕೆ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9844032104
13	ಡಾ. ನಾರಾಯಣ ಭಟ್. ಎಂ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9480346553
14	ಶ್ರೀ. ರತನ್ ತಿಲಕ್ ಮೊಹಂತಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9845664617
15	ಡಾ. ಸುರೇಶ್ ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9880382264
16	ಶ್ರೀ. ಅಲ್ವಿನ್ ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಡೆಸಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9845216802
17	ಡಾ. ನಾರ್ಬೆಟ್ ಲೋಬೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9964144583
18	ಶ್ರೀಮತಿ (ಡಾ) ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೆ.ವಿ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9980267912
19	ಶ್ರೀ. ವಿಶಾಂಜ್ ಪಿಂಟೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9480289560
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ಮಿರಾಂದ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9449208782
21	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣ ಮೂಲ್ಯ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9880333471
22	ಶ್ರೀ. ಹೇಮಚಂದ್ರ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448857199
23	ಶ್ರೀ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಗೌಡ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448153103
24	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೃಷ್ಣ ಪ್ರಭಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9480529378
25	ಶ್ರೀ. ಮಾನ್ವೆಲ್ ತಾವ್ರೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9880278899
26	ಶ್ರೀ. ಡೆನಿಸ್ ಫೆನಾಂಡಿಸ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9986220459
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿಲ್ವಿಯಾ ರೇಗೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9611389376
28	ಡಾ. ಮುಕುಂದ ಪ್ರಭು ಎ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448815346
29	ಡಾ. ರೊನಾಲ್ಡ್ ಅಕ್ವಿನ್ ನಜರೆತ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448154267
30	ಶ್ರೀಮತಿ ರೋಸ್ ವೀರಾ ಡಿ ಸೋಜ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448026838
31	ಶ್ರೀಮತಿ ವೆರೊನಿಕಾ ಜುಡಿತ್ ಕಾರ್ಲೊ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448857172
32	ಶ್ರೀ ಡೊನೇಟ್ ಡಿ ಸೋಜ	ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	9449264256
33	ಶ್ರೀ ಜಾರ್ಜ್ ರೊಡ್ರಿಗಸ್	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	9741461467
34	ಶ್ರೀ. ಜಾನ್ ಇ. ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448107667
35	ಡಾ. ಈಶ್ವರ ಭಟ್. ಎಸ್.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9481447121
36	ಡಾ. ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ ಕುಮಾರಿ ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9448000478

37	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರುಣಾ ಕಲ್ಕುರ್ ಟಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	9845954859
38	ಡಾ. ವಿಶ್ವನಾಥ ಬದಿಕಾನ	<u>ಸಹಾಯಕ</u> <u>ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು</u>	9449615474
39	ಶ್ರೀ ಪಾವ್ಲಾ ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್ ಡಿ ಸೋಜ	ಮೆನೆಜರ್	9611543888
40	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾರ್ಗರೆಟ್ ರೀಟಾ ಡಿ ಕೋಸ್ತಾ	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕಿ	9481513535
41	ಶ್ರೀಮತಿ ಗ್ರೇಸಿ ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಮೊಂತೆರೊ	ಲೈಬ್ರರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	9844189187
42	ಶ್ರೀ. ರಾಮಚಂದ್ರ ಬಾಶ್ರಿ ಎಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9242464367
43	ಶ್ರೀ ಸೆಬೆಸ್ಟಿಯನ್ ಇ. ಪಿಂಟೊ	ದ್ವಿ. ದರ್ಜೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	0824-2231708
44	ಶ್ರೀ ಜೋಸೆಫ್ ಎಂ. ಡಿ ಸೋಜ	ಅಟೆಂಡರ್	9945263247
45	ಶ್ರೀ ಚಾರ್ಲ್ಸ್ ಲೋಬೊ	ಜವಾನ	9741968842
46	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ಮೂಲ್ಯ	ಗಾರ್ಡನರ್	9611389827
47	ಶ್ರೀ ಹೆನ್ರಿ ಡಿ ಅಲೈಡಾ	ಜವಾನ	9448500444
48	ಶ್ರೀ ಯೋಗೀಶ ವೈ.	ಜವಾನ	9663220919
49	ಶ್ರೀ ಮಾರಿಸ್ ಡಿ ಸೋಜ	ಜವಾನ	9741630721
50	ಶ್ರೀ ಎಡ್ವಿನ್ ಸಿ. ಆರ್ ಮಿನೇಜಸ್	ಜವಾನ	9448529501
51	ಶ್ರೀ. ಜಿಮ್ಮಿ ಸೋಜ ಕೆ.	ಜವಾನ	9731531679

ಅಧ್ಯಾಯ - 10

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(10) ರನ್ವಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೆರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1.	ರೇ. ಸ್ವೀಬರ್ತ್ ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ. ಎಸ್.ಜೆ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	116520=00
2	ಶ್ರೀ. ಎ. ಎಂ. ನರಹರಿ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	137660=00
3	ಡಾ. ಎ. ಶ್ರೀಧರ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	129880=00
4	ಶ್ರೀ. ರೊನಾಲ್ಡ್ ಪಿಂಟೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	120800=00
5	ಡಾ.ಡಿ. ಸುಧಾಕರ್ ರಾವ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	126780=00
6	ಶ್ರೀ. ರಾಜಗೋಪಾಲ ಭಟ್. ಬಿ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	120800=00
7	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎಲ್. ಸುರೇಶ್‌ನಾಥ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	120800=00
8	ಡಾ. ರಿಚ್ಚರ್ಡ್ ಗೊನ್ನಾಲ್ವಿಸ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	125020=00
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೆಸಿಲ್ಲಾ ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	117960=00
10	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್ ಜೆ. ಎಂ. ಪಿಂಟೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	117960=00
11	ಶ್ರೀ ಜಾನ್ ಶೆರಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	117960=00
12	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಕಾಮತ್ ಕೆ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	117960=00
13	ಡಾ. ನಾರಾಯಣ ಭಟ್. ಎಂ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	125040=00
14	ಶ್ರೀ. ರತನ್ ತಿಲಕ್ ಮೊಹಂತಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
15	ಡಾ. ಸುರೇಶ್ ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
16	ಶ್ರೀ. ಅಲ್ವಿನ್ ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಡೆಸಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
17	ಡಾ. ನಾರ್ಬೆಟ್ ಲೋಬೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
18	ಶ್ರೀಮತಿ (ಡಾ) ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೆ.ವಿ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	109327=00
19	ಶ್ರೀ. ವಿಶಾಂಜ್ ಪಿಂಟೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ ಮಿರಾಂದ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
21	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣ ಮೂಲ್ಯ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	117840=00
22	ಶ್ರೀ. ಹೇಮಚಂದ್ರ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	107940=00
23	ಶ್ರೀ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಗೌಡ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
24	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೃಷ್ಣ ಪ್ರಭಾ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
25	ಶ್ರೀ. ಮಾನ್ವೆಲ್ ತಾವ್ರೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	107940=00
26	ಶ್ರೀ. ಡೆನಿಸ್ ಫೆನಾಂಡಿಸ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	107940=00
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿಲ್ವಿಯಾ ರೇಗೊ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	107940=00
28	ಡಾ. ಮುಕುಂದ ಪ್ರಭು ಎ.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
29	ಡಾ. ರೊನಾಲ್ಡ್ ಅಕ್ವಿನ್ ನಜರೆತ್	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	98780=00
30	ಶ್ರೀಮತಿ ರೋಸ್ ವೀರಾ ಡಿ ಸೋಜ	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	117840=00
31	ಶ್ರೀಮತಿ ವೆರೊನಿಕಾ ಜುಡಿತ್ ಕಾರ್ಲೊ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	57200=00
32	ಶ್ರೀ ಡೊನೇಟ್ ಡಿ ಸೋಜ	ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	117960=00
33	ಶ್ರೀ ಜಾರ್ಜ್ ರೊಡ್ರಿಗಸ್	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	120800=00
34	ಶ್ರೀ. ಜಾನ್ ಇ. ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	77460=00

35	ಡಾ. ಈಶ್ವರ ಭಟ್. ಎಸ್.	ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	111180=00
36	ಡಾ. ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ ಕುಮಾರಿ ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	48940=00
37	ಡಾ. ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಬದಿಕಾನ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	44800=00
38	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರುಣಾ ಕಲ್ಕುರ್ ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	62380=00
39	ಶ್ರೀ ಪಾವ್ಲೊ ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್ ಡಿ ಸೋಜ	ಮೆನೆಜರ್	40250=00
40	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾರ್ಗರೆಟ್ ರೀಟಾ ಡಿ ಕೋಸ್ತಾ	ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕಿ	34500=00
41	ಶ್ರೀಮತಿ ಗ್ರೇಸಿ ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಮೊಂತೆರೊ	ಲೈಬ್ರರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	30250=00
42	ಶ್ರೀ. ರಾಮಚಂದ್ರ ಬಾಶ್ರಿ ಎಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	28750=00
43	ಶ್ರೀ ಸೆಬೆಸ್ಟಿಯನ್ ಇ. ಪಿಂಟೊ	ದ್ವಿ. ದರ್ಜೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	28810=00
44	ಶ್ರೀ ಜೋಸೆಫ್ ಎಂ. ಡಿ ಸೋಜ	ಅಟೆಂಡರ್	26500=00
45	ಶ್ರೀ ಚಾರ್ಲ್ಸ್ ಲೋಬೊ	ಜವಾನ	23250=00
46	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ಮೂಲ್ಯ	ಗಾರ್ಡನರ್	23250=00
47	ಶ್ರೀ ಹೆನ್ರಿ ಡಿ ಅಲ್ಮೇಡಾ	ಜವಾನ	22250=00
48	ಶ್ರೀ ಯೋಗೀಶ ವೈ.	ಜವಾನ	20750=00
49	ಶ್ರೀ ಮಾರಿಸ್ ಡಿ ಸೋಜ	ಜವಾನ	20750=00
50	ಶ್ರೀ ಎಡ್ವಿನ್ ಸಿ. ಆರ್ ಮಿನೇಜಸ್	ಜವಾನ	20750=00
51	ಶ್ರೀ. ಜಿಮ್ಮಿ ಸೋಜ ಕೆ.	ಜವಾನ	20750=00

ಅಧ್ಯಾಯ - 11 ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(11) ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಯವ್ಯಯ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಗಳ ವಿವರ

ಶೀಘ್ರ ವಿವರ	ಅಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜು ಪಾಲು ಹಂಚಿಕೆ	ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು	ಅಂದಾಜು ಅದಾಯ	ಷರಾ
ವೇತನಾನುದಾನ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನಕ್ಕೆ	51914258=00	53515400=00	
ವಿಶೇಷ ಶುಲ್ಕ	ನಿಶ್ಚಿತ ವಿಷಯಗಳು	2613210=00	2705400=00	
ಮಿಶ್ರಿತ ಶುಲ್ಕ	ಮಿಶ್ರಿತ ವಿಷಯಗಳು	1936992=00	1950500=00	
ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿವಿಧ ಖರ್ಚು	163690=00	175500=00	

ಅಧ್ಯಾಯ - 12

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(12) ರನ್ವಯ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ, ಮೊತ್ತ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ - 13

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಐ)(13) ರನ್ವಯ ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರ

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಅಧ್ಯಾಯ - 14

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಐ)(14) ರನ್ವಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಹಿತಿ ವಿಧಗಳು	
1.	ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ (ಸಂಸ್ಥೆ)	0824- 2449705
2.	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (ಸಂಸ್ಥೆ)	www.staloysius.edu.in.
3.	ಇ-ಮೇಲ್	Principal_ sac@yahoo.com

ಅಧ್ಯಾಯ - 15

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(15) ರನ್ವಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(16)ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಇ-ವೇಲ್
1.	ಸಂತ ಅಲೋಶಿಯಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು.	ರೆ. ಸ್ವೀಬರ್ತ್ ಡಿ ಸಿಲ್ವಾ, ಎಸ್.ಜಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	0824-2449703	Principal_sac@yahoo.com

ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ	ಇ-ವೇಲ್
1	ಪಾವ್ಲು ಎಫ್ ಡಿ. ಸೋಜ.	ಮೇನೇಜರ್	0824-2449701	ugofficestaloysiuscollege

ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ವೇಲ್
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು.	0824-2422876	jdmandalore@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ - 17

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(17) ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮರು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಹೊಂದಿದ ನ್ಯಾಕ್ ಎ ಶ್ರೇಣಿ

ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31-12-2013 ರಂದು ಕಾಲೇಜಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಂಗಳೂರು,
31-12-2013

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು